

2.1.1	Крыши	1 раз	1 год	акты осмотра	6 мес.	*	Кв. М.	0,50
2.1.2	Деревянные конструкции и столбные изгороди	1 раз	1 год	акты осмотра	1 год	*	Кв. М.	
2.1.3	Камельные конструкции	1 раз	1 год	акты осмотра	1 год	*	Кв. М.	
2.1.4	Железобетонные конструкции	1 раз	1 год	акты осмотра	1 год	*	Кв. М.	
2.1.5	Установка маяков на стенах для наблюдения за деформацией	по мере необходимости		акты осмотра	*	*	Кв. М.	
2.1.6	Лестницы, тамбуры, вестибюли, чердаки и прочие вспомогательные помещения	1 раз	3 месяца	акты осмотра	3 мес.	*	Кв. М.	
2.1.7	Вентиляционные каналы	1 раз	1 год	акты осмотра	1 год	*	Кв. М.	
2.1.8	Внутренняя и наружная отделка здания	1 раз	1 год	акты осмотра	1 год	*	Кв. М.	
2.1.9	Перила и ограждающие решетки на окнах и лестничных клетках	по мере необходимости		акты осмотра	*	*	Кв. М.	
3.	СИСТЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ							
3.1.	Осмотр систем водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз	6 месяцев	акт осмотра по соглас. собственником	6 мес.	*	Кв. М.	
3.2.	Набивка сальников запорной арматуры с устраниением течи d до 30 мм	1 раз	6 месяцев		6 мес.	*	Кв. М.	
3.3.	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год (до начала отопительного сезона)		по соглас. собственником	1 год	*	Кв. М.	0,50
3.4.	Прописка и промывка внутренней канализации	1 раз в год (до начала отопительного сезона)		по соглас. собственником	6 мес.	*	Кв. М.	
3.5.	Ревизия задвижек	1 раз в год (до начала отопительного сезона)		по соглас. собственником	6 мес.	*	Кв. М.	
3.6.	Прописка канализационного стояка	по мере необходимости		по соглас. собственником	1 год	*	Кв. М.	
4.	СИСТЕМА ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ							
4.1.	Осмотр в помещениях	1 раз	6 месяцев	акт	6 месяцев	*	Кв. М.	0,31
4.2.	Осмотр на чердаках, подвалах, на лестницах	1 раз	6 месяцев	акт	6 месяцев	*	Кв. М.	
4.3.	Осмотр тепловых вводов, оборудования ИТП	1 раз	3 месяца	акт	3 месяца	*	Кв. М.	
5.	ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ							
5.1.	Осмтры открытой электропроводки, мелкий ремонт	1 раз	месяц	акт	1 мес	*	Кв. М.	
5.2.	Обследование скрытой электропроводки и электропроводки в трубах, мелкий ремонт	1 раз	год	акт	1 год	*	Кв. М.	0,50
5.3.	Осмотр светильников во вспомогательных помещениях (на лестницах, в вестибюлях и т.п.), мелкий ремонт	1 раз	месяц	акт	1 мес	*	Кв. М.	
5.4.	Осмотр электрооборудования ИТП, мелкий ремонт	1 раз	месяц	акт	1 мес	*	Кв. М.	
5.5.	Осмотр ВРУ, вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности контактов и соединений	1 раз в год (до начала отопительного сезона)		акт	1 неделя	*	Кв. М.	
6.	РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ЗДАНИЯ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ							
6.1.	<i>Подготовка здания к эксплуатации в осенне-летний период</i>							
6.1.1.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок, водостока	в период подготовки к осенне-летней эксплуатации (с 25 мая по 25 июня)		по соглас. собственником	1 год	*	Кв. М.	
6.1.2.	Консервация систем центрального отопления	в течение 2-ух недель после окончания отопительного периода		по соглас. собственником	1 год	*	Кв. М.	
6.1.3.	Ремонт урн	в период подготовки к осенне-летней эксплуатации (с 25 мая по 25 июня)		по соглас. собственником	1 год	*	Кв. М.	0,58
6.1.4.	Укрепление померных знаков	до 1 июня текущего года		акт	1 год	*	Кв. М.	
6.1.5.	Работы по раскрытию продухов в цоколях и вентиляционных чердаков	в период подготовки к осенне-летней эксплуатации (с 25 мая по 25 июня)		акт	6 месяцев	*	Кв. М.	
6.1.7.	Осмотр кровли, фасада и подвала, мелкий ремонт	в период подготовки к осенне-летней эксплуатации (с 25 мая по 25 июня)		акт	6 месяцев	*	Кв. М.	
6.2.	<i>Подготовка здания к эксплуатации в осенне-зимний период</i>							

Код	Наименование работ	Содержание работ	Сроки выполнения работ	Способ выполнения работ	Средства измерения	Единица измерения	Стоимость работ	
							Кв. м.	руб.
6.2.1.	Укрепление и ремонт параллельных ограждений		в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля по 25 августа)	по графику		шт.		
6.2.2.	Мелкий ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, центрального отопления		в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля по 25 августа)	по графику		шт.		
6.2.3.	Прописка вентиляционных каналов		в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля по 25 августа)	по графику		шт.		0,90
6.2.4.	Замена разбитых стеклблоков, стёкол окон, входных дверей		в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля по 25 августа)	по графику		шт.		
6.2.5.	Заделка продухов в цоколях зданий		в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля по 25 августа)	по графику		шт.		
6.2.6.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей		в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля по 25 августа)	по графику		шт.		
6.3.	Прочие работы							
6.3.1.	Промывка систем отопления		по мере необходимости	в соответствии с графиком ОАО «ПК-2»		шт.		0,46
6.3.2.	Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием		в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля по 25 августа)	в соответствии с графиком		шт.		
6.3.3.	Подготовка систем водоснабжения к сезонной эксплуатации					шт.		0,52
7.	Непредвиденные работы текущего характера (с последующим отчетом перед собственниками)							
8.	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
8.1.	Содержание инженерно-технической службы							
8.1.1.	Содержание аварийно-диспетчерское обслуживание		ежедневно с 17:00 до 08:00	количество выполненных заявок		шт.		0,62
8.1.2.	Обеспечение бесперебойной и экономичной работы оборудования теплоснабжения		постоянно	по согласованию с собственниками акты осмотров		шт.		
8.1.3.	Контроль за работой и техническим состоянием приборов учета тепловой энергии		постоянно	акты осмотра		шт.		
8.1.4.	Обслуживание и наладка оборудования		по мере выхода из нормального режима	по согласованию с собственниками		шт.		0,19
8.1.5.	Поддержание необходимых параметров тепловой энергии и технического теплообеспечения здания		постоянно			шт.		
8.1.6.	Ведение журналов учета показаний параметров тепловой энергии		согласно регламента	журнал учёта данных		шт.		
8.1.7.	Предоставление показаний общедомовых приборов учета тепловой энергии для ОАО ПТК-2		ежемесячно до 25-го числа текущего месяца	передача данных в организацию		шт.		
8.1.8.	Обеспечение бесперебойной и экономичной работы оборудования электроснабжения		постоянно	по согласованию с собственниками акты осмотров		шт.		
8.1.9.	Контроль за работой и техническим состоянием приборов учета электрической энергии		постоянно	акты осмотра		шт.		0,31
8.1.10.	Обслуживание и наладка оборудования		по мере выхода из нормального режима	по согласованию с собственниками		шт.		
8.1.11.	Поддержание необходимых параметров электрической энергии для бесперебойного электрообеспечения здания		постоянно			шт.		
8.1.12.	Ведение журналов учета показаний параметров электрической энергии и технического состояния приборов учета электрической энергии		согласно регламента	журнал учёта данных		шт.		
8.2.	Содержание административной службы							

8.2.1.	Услуги по управлению эксплуатацией МКД	скажемно с 8.00 до 17.00 кроме выходных	по соглашению с собственниками	*	*	Трудовой договор	кв.м.	1,06
8.2.2.	Услуги связи (телефон, интернет, почта)	постоянно	*	*	*	Договор «АРЦ»	кв.м.	0,15
8.2.3.	Услуги по наведению и сбору платежей по квартплате, работа с населением, доставка квитанций	постоянно	*	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	
8.2.4.	Услуги по ведению имущественной, платежно-финансовой, бухгалтерской, отчетной, учетной, статистической и иной документации по дому	постоянно	отчеты	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	0,19
8.2.5.	Услуги по заключению договоров и согласений и контролю над их исполнением, в том числе договоров страхования, договоров банковского счета, договоров аренды общего имущества дома и иных договоров	постоянно	отчеты	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	
8.2.6.	Услуги по информационно-рекламное обслуживание	постоянно	отчеты	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	
8.2.7.	Услуги по формированию общего имущества дома, в том числе ведение земельной и технической документации	постоянно	техническое решение	*	*	Трудовой договор	кв.м.	0,06
8.2.8.	Работы по регистрационному учету граждан	постоянно	выдача отчетов и справок	*	*	Договор с ИРИЦ	кв.м.	0,14
8.2.9.	Услуги по ведению кадровой работы, воинского учета, охраны труда	постоянно	*	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	0,00
8.2.10.	Услуги по юридическому обслуживанию	постоянно	уведомления, исковые заявления, консультации собственников	*	*	Договор с ООО «СЮЦ»	кв.м.	0,17
8.3.	Общексплуатационные затраты							
8.3.1.	Аренда служебного помещения	постоянно	*	*	*	Договор аренды	кв.м.	0,41
8.3.2.	Обслуживание орг. техники, тонер	постоянно	*	*	*	Договор	кв.м.	0,02
8.3.3.	Канцелярские товары, бумага	постоянно	*	*	*	Договор поставки	кв.м.	0,04
8.3.4.	Банковские расходы (ведение расчетного счета и прическу платежей)	постоянно	*	*	*	Договор	кв.м.	0,08
8.3.5.	Прочие общексплуатационные расходы	постоянно	*	*	*	Договор	кв.м.	0,22
8.3.7.	Рентабельность	по мере необходимости					%	1,37
9.1.	Зывоз и утилизация твердых бытовых отходов	1 раз в сутки	*	*	*	Договор	кв.м.	15,15
9.2.	Зывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю	*	*	*	Договор	кв.м.	2,54
10.	Обслуживание ВДГО	постоянно	*	*	*	Договор	кв.м.	0,43
						Итого:		18,12



Директор ООО «РСК «Метелица+»:

Шишкина Р.Е. /