

Размер платы за содержание жилого помещения, включающего в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД.

С 01.06.2016. по 31.05.2017.

Адмирала Кузнецова, д. 16 корп. 2 (панельный, с газом, без мусоропровода)

Общая площадь жилых помещений

3480,30

№ п/п	Вид работ	Количество		Периодичность выполнения	Результат выполнения работ	Гарантийный срок	Конструктивные особенности / степень физ износа	Обоснование стоимости	Ед. измерения	Стоимость за ед. измерения, руб с м2.	Годовая стоимость, руб.
1.	СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ										
1.1.	Санитарное содержание мест общего пользования										
1.1.1.	Уборка подъездов										
	Влажное подметание лестничных клеток и маршей нижних двух этажей	6	раз	неделя	по согласованию с собственниками	1 сутки	*	договор с ООО "Веста-2"	кв.м.	1,12	46775,23
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	2	раз	неделя	по согласованию с собственниками	3-4 сутки	*		кв.м.		
	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков	1	раз	год	по согласованию с собственниками	3 мес.	*		кв.м.		
	Влажная протирка подоконников и отопительных приборов	2	раз	год	по согласованию с собственниками	6 мес.	*		кв.м.		
1.1.2.	Уборка придомовой территории										
	Подметание тротуаров в теплый период, случайный мусор	1	раз	сутки	по согласованию с собственниками	1 сутки	*	договор с ООО "Веста-2"	кв.м.	1,31	54710,32
	Покос травы в летний период	по мере необходимости			по согласованию с собственниками	*	*		кв.м.		
	Очистка урн от мусора	1	раз	5 дней	по согласованию с собственниками	5 дней	*		кв.м.		
	Подметание свежевывающего снега толщиной 2 см. (усовершен. покрытие), сгребание в валы и кучи	1	раз	сутки в дни снегопад	по согласованию с собственниками	1 сутки в дни снегопада	*		кв.м.		
	Перекидывавание снега и скола	1	раз	сутки	по согласованию с собственниками	1 сутки	*		кв.м.		
	Очистка крылец от снега, наледи и льда	1	раз	сутки	по согласованию с собственниками	1 сутки	*		кв.м.		
	Посыпка территории песком или смесью с хлоридами	по мере необходимости			по согласованию с собственниками	*	*		кв.м.		
	Механизированная уборка проезжей части придомовой территории	по мере необходимости			*	*	*	договор с ООО "АРИ"	кв.м.	0,10	4176,36
1.1.3.	Ликвидация наледи , сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости			по согласованию с собственниками	*	*	Договор	кв.м.	0,05	2088,18
1.1.4.	Уборка мусора на контейнерных площадках	3	раза	неделя	по согласованию с собственниками	1 сутки	*	Договор с ООО «Веста-2»	кв.м.	0,52	21717,07
1.1.6.	Уборка чердачных, подвальных и технических помещений от мусора	2	раза	год	по согласованию с собственниками	1 год	*		кв.м.		
1.1.7.	Материалы (инструмент, инвентарь, спец. одежда, песок, бытовая химия)	по мере необходимости			по согласованию с собственниками	*	*	договор поставки	кв.м.	0,16	6682,18
1.2.	Проведение дератизации	1	раз	месяц	по согласованию с собственниками	3 мес.	*	договор с ООО «Дезинфекция»	кв.м.	0,15	6264,54
1.3.	Проведение дезинсекции	по мере необходимости			по согласованию с собственниками	3 мес.	*	договор с ООО «Дезинфекция»	кв.м.		

2.	ОБСЛУЖИВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ПОМЕЩЕНИЙ										
2.1.	Осмотры и обходы										
2.1.1.	Крыши	2	раз	год	акты осмотра	6 мес.	*	договор с ООО "Веста-2"	КВ.М.	0,69	28816,88
2.1.2.	Деревянные конструкции и столярные изделия	1	раз	год	акты осмотра	1 год	*		КВ.М.		
2.1.3.	Каменные конструкции	1	раз	год	акты осмотра	1 год	*		КВ.М.		
2.1.4.	Железобетонные конструкции	1	раз	год	акты осмотра	1 год	*		КВ.М.		
2.1.5.	Установка маяков на стенах для наблюдения за деформацией	по мере необходимости			акты осмотра	*	*		КВ.М.		
2.1.6.	Лестницы, тамбуры, вестибюли, чердаки и прочие вспомогательные помещения	1	раз	3 месяца	акты осмотра	3 мес.	*		КВ.М.		
2.1.7.	Вентиляционные каналы	1	раз	год	акты осмотра	1 год	*		КВ.М.		
2.1.8.	Внутренняя и наружная отделка здания	1	раз	год	акты осмотра	1 год	*		КВ.М.		
2.1.9.	Перила и ограждающие решетки на окнах и лестничных клетках	по мере необходимости			акты осмотра	*	*		КВ.М.		
3.	СИСТЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ										
3.1.	Осмотр систем водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1	раз	6 месяцев	акт осмотра	6 мес.	*	договор с ООО «Веста-1»	КВ.М.	0,40	16705,44
3.2.	Набивка сальников запорной арматуры с устранением течи d до 30 мм	1	раз	6 месяцев	по согл.с собственником	6 мес.	*		КВ.М.		
3.3.	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год (до начала отопительного сезона)			по согл.с собственником	1 год	*		КВ.М.		
3.4.	Прочистка и промывка внутренней канализации	1 раз в год (до начала отопительного сезона)			по согл.с собственником	6 мес.	*		КВ.М.		
3.5.	Ревизия задвижек	1 раз в год (до начала отопительного сезона)			по согл.с собственником	6 мес.	*		КВ.М.		
3.6.	Прочистка канализационного стояка	по мере необходимости			по согл.с собственником	1 год	*		КВ.М.		
4.	СИСТЕМА ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ										
4.1.	Осмотр в помещениях	1	раз	6 месяцев	акт	6 месяцев	*	договор с ООО «Веста-1»	КВ.М.	0,44	18375,98
4.2.	Осмотр на чердаках, подвалах, на лестницах	1	раз	6 месяцев	акт	6 месяцев	*		КВ.М.		
4.3.	Осмотр тепловых вводов, оборудования ИТП	1	раз	3 месяца	акт	3 месяца	*		КВ.М.		
5.	ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ										
5.1.	Осмотры открытой электропроводки, мелкий ремонт	1	раз	месяц	акт	1 мес	*	Договор с ООО «Веста-1»	КВ.М.	0,55	22969,98
5.2.	Обследование скрытой электропроводки и электропроводки в трубах, мелкий ремонт	1	раз	год	акт	1 год	*		КВ.М.		
5.3.	Осмотр светильников во вспомогательных помещениях (на лестницах, в вестибюлях и т. д.), мелкий ремонт	1	раз	месяц	акт	1 мес	*		КВ.М.		
5.4.	Осмотр электрооборудования ИТП, мелкий ремонт	1	раз	месяц	акт	1 мес	*		КВ.М.		
5.5.	Осмотр ВРУ, вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности контактов и соединений	1 раз в год (до начала отопительного сезона)			акт	1 неделя	*		КВ.М.		
6.	РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ЗДАНИЯ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ										
6.1.	<i>Подготовка здания к эксплуатации в весенне-летний период</i>										
6.1.1.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок, водостока	в период подготовки к весенне-летней эксплуатации (с 25 мая			по согл.с собственником	1 год	*		КВ.М.		

6.1.2.	Консервация систем центрального отопления	в течение 2-ух недель после окончания отопительного периода	по согл.с собственником	1 год	*	Договор с ООО «Веста-1»	КВ.М.	0,35	14617,26
6.1.3.	Ремонт урн	в период подготовки к весенне-летней эксплуатации (с 25 мая	по согл.с собственником	1 год	*		КВ.М.		
6.1.4.	Укрепление номерных знаков	до 1 июня текущего года	акт	1 год	*		КВ.М.		
6.1.5.	Работы по раскрытию продухов в цоколях и вентиляционных чердаков	в период подготовки к весенне-летней эксплуатации (с 25 мая	акт	6 месяцев	*		КВ.М.		
6.1.6.	Ремонт межпанельных швов	в период подготовки к весенне-летней эксплуатации (с 25 мая	по согл.с собственником	1 год	*		КВ.М.		
6.1.7.	Осмотр кровли, фасада и подвала, мелкий ремонт	в период подготовки к весенне-летней эксплуатации (с 25 мая	акт	6 месяцев	*		КВ.М.		
6.1.8.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	с 01.07.2013 по 31.10.201	акты	*	*	Договор	руб.	0,10	4176,36
6.2.	<i>Подготовка здания к эксплуатации в осенне-зимний период</i>								
6.2.1.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений	в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля	по согл.с собственником	1 год	*	Договор с ООО «Веста-1»	КВ.М.	0,49	20464,16
6.2.2.	Мелкий ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, центрального отопления	в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля	по графику	1 год	*		КВ.М.		
6.2.3.	Прочистка вентиляционных каналов	в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля	по графику	1 год	*		КВ.М.		
6.2.4.	Замена разбитых стеклоблоков, стекол окон, входных дверей	в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля	по согл.с собственником	1 год	*		КВ.М.		
6.2.5.	Заделка продухов в цоколях зданий	в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля	по графику	1 год	*		КВ.М.		
6.2.6.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей	в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля	по согл.с собственником	1 год	*		КВ.М.		
6.3.	<i>Прочие работы</i>								
6.3.1.	Промывка систем отопления		в соотв.с графиком ОАО «ТГК-2»	*	*	Договор с ООО «Веста-1»	КВ.М.	0,46	19211,26
6.3.2.	Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием	по мере необходимости	*	*	*		КВ.М.		
6.3.3.	Подготовка систем водостока к сезонной эксплуатации	в период подготовки в осенне-зимний эксплуатации (с 25 июля	в соотв.с графиком	1 год	*		КВ.М.		
7.	Непредвиденные работы текущего характера (с последующим отчетом перед собственниками)		*	*	*	Договор	КВ.М.	2,90	121114,44
8.	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ								
8.1.	Содержание инженерно-технической службы								

8.1.1.	Содержание аварийно-диспетчерское обслуживание	ежедневно с 17.00 до 08.00	количество выполненных заявок	*	*	договор с ООО "АРП"	кв.м.	0,60	25058,16
8.1.2.	Обеспечение бесперебойной и экономичной работы оборудования теплоснабжения	постоянно	по согласованию с собственниками, акты осмотров	*	*	Договор с ООО «Веста-1»	кв.м.	0,20	8352,72
8.1.3.	Контроль за работой и техническим состоянием приборов учета тепловой энергии	постоянно	акты осмотра	*	*				
8.1.4.	Обслуживание и наладка оборудования	по мере выхода из нормального режима	по согласованию с собственниками	*	*				
8.1.5.	Поддержание необходимых параметров тепловой энергии для бесперебойного теплоснабжения здания	постоянно	*	*	*				
8.1.6.	Ведение журналов учета показаний параметров тепловой энергии и технического состояния приборов учета тепловой энергии	согласно регламента	журнал учёта данных	*	*				
8.1.7.	Предоставление показаний общедомовых приборов учета тепловой энергии для ОАО ТГК-2	ежемесячно до 25-го числа текущего месяца	передача данных в организацию	*	*				
8.1.8.	Обеспечение бесперебойной и экономичной работы оборудования электроснабжения	постоянно	по согласованию с собственниками, акты осмотров	*	*				
8.1.9.	Контроль за работой и техническим состоянием приборов учета электрической энергии	постоянно	акты осмотра	*	*				
8.1.10.	Обслуживание и наладка оборудования	по мере выхода из нормального режима	по согласованию с собственниками	*	*				
8.1.11.	Поддержание необходимых параметров электрической энергии для бесперебойного электроснабжения здания	постоянно	*	*	*				
8.1.12.	Ведение журналов учета показаний параметров электрической энергии и технического состояния приборов учета электрической энергии	согласно регламента	журнал учёта данных	*	*				
8.2.	Содержание административной службы								
8.2.1.	Услуги по управлению эксплуатацией МКД	ежедневно с 8.00 до 17.00 кроме выходных	по согласованию с собственниками	*	*	Трудовой договор	кв.м.	1,70	70998,12
8.2.2.	Услуги связи (телефон, интернет, почта)	постоянно	*	*	*	Договор с	кв.м.	0,08	3341,09
8.2.3.	Услуги по начислению и сбору платежей по квартплате, работа с населением, доставка квитанций.	постоянно	*	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	0,65	27146,34
8.2.4.	Услуги по ведению имущественной, платежно-финансовой, бухгалтерской, отчетной, учетной, статистической и иной документации по дому	постоянно	отчёты	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	0,35	14617,26
8.2.5.	Услуги по заключению договоров и соглашений и контролю над их исполнением, в том числе договоров страхования, договоров банковского счета, договоров аренды общего имущества дома и иных договоров	постоянно	отчёты	*	*	Договор с ООО "АРЦ"	кв.м.	0,15	6264,54
8.2.6.	Услуги по формированию общего имущества дома, в том числе ведение земельной и технической документации	постоянно	техническое решение	*	*	Трудовой договор	кв.м.	0,06	2505,82
8.2.7.	Ведение реестра собственников помещений, работы по регистрационному учёту граждан	постоянно	выдача отчётов и справок	*	*	Договор с МУ ИРЦ	кв.м.	0,15	6264,54
8.2.8.	Услуги по информационно-рекламному обслуживанию	постоянно	отчёты	*	*	Договор с ООО "АРЦ"	кв.м.	0,08	3341,09
8.2.9.	Услуги по ведению кадровой работы, воинского учета, охраны труда	постоянно	*	*	*	Договор с ООО «АРЦ»	кв.м.	0,12	5011,63
8.2.10.	Услуги по юридическому обслуживанию	постоянно	уведомления, исковые заявления, консультации собственников	*	*	Договор с ООО "СЮЦ"	кв.м.	0,39	16287,80
8.3.	Общексплуатационные затраты								

8.3.1.	Аренда служебного помещения	постоянно			*	*	*	Договор аренды	кв.м.	0,46	19211,26
8.3.2.	Обслуживание орг. техники, тонер	постоянно			*	*	*	Договор	кв.м.	0,04	1670,54
8.3.3.	Канцелярские товары, бумага	постоянно			*	*	*	Договор поставки	кв.м.	0,07	2923,45
8.3.4.	Банковские расходы (ведение расчетного счета)	постоянно			*	*	*	Договор	кв.м.	0,80	33410,88
8.3.5.	Прочие общеэксплуатационные расходы	по мере необходимости			*	*	*	Договор	кв.м.	0,15	6264,54
8.3.6.	Составление энергетического паспорта				*	*	*	Договор	кв.м.	0,10	4176,36
		Итого:								16,34	682417,22
9.	Вывоз, утилизация твёрдых бытовых отходов	1	раз	в сутки	*	1 сутки	*	Договор с МУП «Спецавтохозяйство»	кв.м.	2,02	84362,47
9.1	Вывоз крупногабаритного мусора	1	раз	неделя	*	1 неделя	*				
10.	Обслуживание ВДГО	постоянно			*	*	*	Договор с ОАО «Архоблгаз»		0,44	18375,98
		Итого:								18,80	785155,68
11.	Работы текущего характера запланированные на 2016-2017 гг.										
	Услуги по замене розлива ХВС	ПГСЖ			по согласованию с собственниками			Договор	руб.	6,46	269792,86
11.1.1.	Услуги по ремонту вентиляционных каналов, ремонт крыльца 2 подъезда, ремонт козырьков подъездов	текущий ремонт			по согласованию с собственниками			Договор	руб.	0,00	0,00
		ВСЕГО:								25,26	1054948,54

Директор ООО «РСК «Метелица+»

/ _____ / Шишкина Р.Е.