

**Некоммерческое партнерство
«Управляющих организаций ЖКХ «Гарант»**

163000, г.Архангельск, пл. Ленина, д. 4, оф. 1806,

Утверждено решением
Совета Партнерства
Протокол № 2 от 12.12.2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по контролю за деятельностью членов
Некоммерческого партнерства «Управляющих организаций ЖКХ «Гарант»

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ. Настоящее положение устанавливает состав, определяет функции и порядок работы комитета по контролю за деятельностью членов Некоммерческого партнерства «Управляющих организаций ЖКХ «Гарант» (далее по тексту «Партнерство»), созданного на основании решения постоянно действующего коллегиального органа Партнерства – Совета Партнерства.

2. Для целей настоящего положения под комитетом по контролю за деятельностью членов Партнерства понимается специализированный орган Партнерства по осуществлению контроля за соблюдением членами Партнерства требований Стандартов и Правил Партнерства.

3. Комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства состоит из 3-х человек – специалистов (далее члены комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства), состоящих в штате Партнерства либо привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров. Специалистом комитета по контролю может быть лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности в сфере ЖКХ не менее 3-х лет.

4. Члены комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства обязаны выбрать из своего состава Председателя и Секретаря. Персональный состав членов комитета по контролю утверждается приказом Директора Партнерства.

5. Основной функцией комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства является осуществление контроля за соблюдением членами Партнерства требований Стандартов и Правил, а также условий членства в Партнерстве, путем проведения проверок и направления дел о выявленных нарушениях для рассмотрения в комитет по дисциплинарной ответственности, а также принятие иных мер в соответствии с настоящим Положением, требованиями закона и внутренних документов Партнерства.

6. Дополнительными функциями комитета по контролю является за деятельностью членов Партнерства является выявление и ведение учета нарушений, составление отчетов о нарушениях, выработка рекомендаций по предупреждению нарушений.

7. В процессе исполнения своих функций, комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства (члены комитета) имеет право запрашивать и получать от членов Партнерства иных органов Партнерства (управления, специализированных органов) любую информацию и документацию, имеющую отношение к предмету проверки, проводимой комитетом. Указанная информация должна быть представлена в срок, указанный в запросе комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства. При этом, любая полученная комитетом по контролю за деятельностью членов Партнерства информация* является конфиденциальной.

8. Комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства обязан предоставлять по запросу органов управления Партнерством любую запрашиваемую информацию в срок определенный в запросе.

9. Комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства обязан реагировать на любую поступившую в адрес Партнерства информацию о нарушении членами Партнерства требований Стандартов и Правил, а также условий членства в Партнерстве в порядке определенным настоящим Положением.

10. Комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства проводит плановые проверки соблюдения членами Партнерства требований Стандартов и Правил один раз в год. Все остальные проверки являются внеплановыми.

Проверка может быть проведена:

- по месту нахождения члена Партнерства (фактическое местонахождение);
- по месту нахождения многоквартирных домов, находящихся под управлением членов Партнерства;
- по месту нахождения Партнерства путем запроса необходимых документов и их изучения.

11. При поступлении в адрес комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства информации, оформленной в письменном виде (обращение, жалоба, заявление и т.д.), о нарушениях, допускаемых членами Партнерства, председатель комитета обязан вынести в течение 2-х рабочих дней распоряжение о проведении проверки по изложенным в письменном обращении фактам. В распоряжении определяются сроки проведения проверки, указывается член комитета, которому поручается провести проверку либо указывается на то, что будет проводиться комиссияная проверка, то есть, в составе всех членов комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства.

12. В сроки определенные распоряжением, комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства направляет в адрес члена Партнерства в отношении которого будет проводиться проверка извещение об этом, с одновременным указанием на необходимость предоставления документов по делу, а также необходимость явки представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями для участия в проверке.

13. В ходе проведения внеплановой проверки комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства полно и всесторонне проверяет факты, изложенные в заявлении (обращении), удостоверяется в их соответствии либо несоответствии действительности, устанавливает нарушение требований Стандартов и Правил, условий членства в Партнерстве.

14. Предмет проведения плановой проверки определяется Председателем комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства в распоряжении о проведении плановой проверки. В ходе проведения плановой проверки проверяются соответствие деятельности членов Партнерства требованиям Стандартов и Правил по вопросам определенным в распоряжении.

15. По результатам проведенной проверки комитетом по контролю за деятельностью членов Партнерства (членом комитета) составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения либо отсутствие таковых. В случае выявления нарушения в акте указывается в чем конкретно выражено нарушение, какие пункты Стандартов и Правил нарушены. Акт подписывается членами комитета по контролю за деятельностью членов Партнерства, а также представителем члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка. В случае отказа представителя члена Партнерства в отношении, которого проводится соответствующая проверка от подписания акта, в акте делается соответствующая отметка.

16. После проведении проверки в срок не позднее 5 рабочих дней комитет по контролю за деятельностью членов Партнерства направляет в адрес комитета по дисциплинарной ответственности уведомление о результатах проведенной проверки с приложением акта проверки и иных имеющихся документов для целей принятия решения в соответствии с утвержденным Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований Стандартов и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве утвержденным общим собранием членов Партнерства (протокол № 01/2008 от 31.10.2008 г.).